

Leitfaden eVergabe für Unternehmen

Stand: 08/2022

Inhalt

Seite

Registrierung von Bietern zur Teilnahme an der eVergabe	3
Zugriff auf die Vergabeunterlagen	4
Elektronische Angebotsabgabe	8
Warum nutzen wir die eVergabe?	13

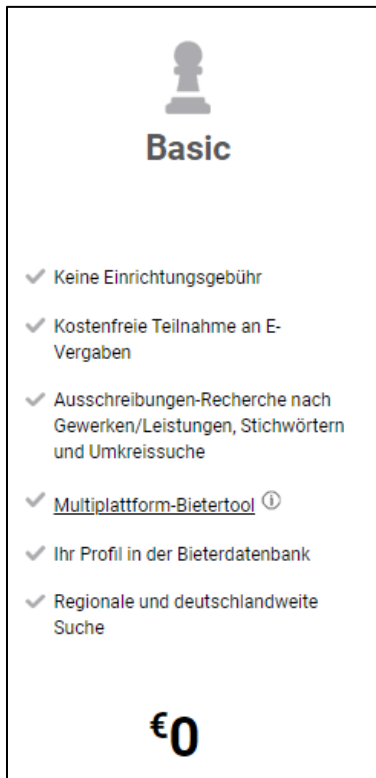
Dieser Leitfaden gibt Ihnen einen kurzen Einblick über die wichtigsten Schritte im Rahmen der eVergabe. Dabei erhebt der Leitfaden keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Durch fortwährende Verbesserungen auf dem Vergabeportal kann es dazu kommen, dass vereinzelt Grafiken nicht mehr den aktuellen Stand aufweisen. Der Leitfaden wird stetig aktualisiert.


Viel Erfolg mit der eVergabe!

Leitfaden für die Registrierung von Bietern zur Teilnahme an der eVergabe über das Deutsche Vergabeportal

Unter folgendem Link erhalten Sie einen Einblick in die Preisliste für Bieter des Deutschen Vergabeportals: <https://www.dvp.de/bieter/preise-editionen>.

Wir empfehlen Ihnen die Variante „Basic“. Mit dieser Variante sind das Herunterladen der Unterlagen vom DTVP und das Hochladen des ausgefüllten Angebotes abgedeckt.




Basic

- ✓ Keine Einrichtungsgebühr
- ✓ Kostenfreie Teilnahme an E-Vergaben
- ✓ Ausschreibungen-Recherche nach Gewerken/Leistungen, Stichwörtern und Umkreissuche
- ✓ [Multiplattform-Bietertool](#) ⓘ
- ✓ Ihr Profil in der Bieterdatenbank
- ✓ Regionale und deutschlandweite Suche

€0

Zum Vorgang der Registrierung gelangen Sie über das Feld „Registrieren“.

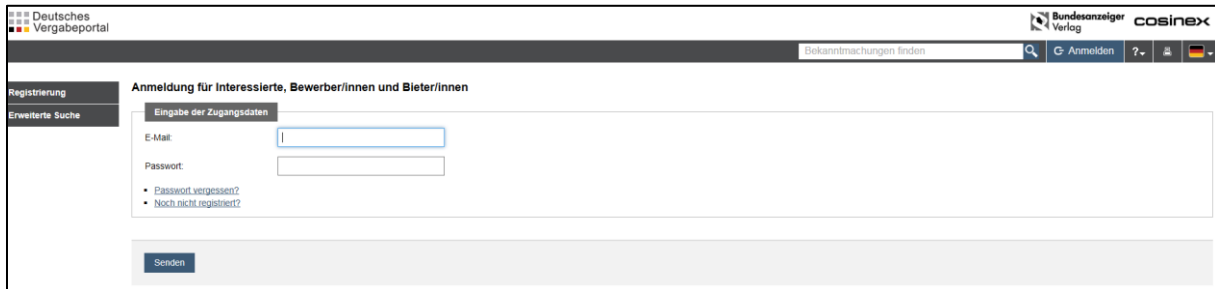
Anschließend durchlaufen Sie 3 weitere Prozessschritte: „Daten des Unternehmens“, „Branche“ und „Eigene Daten“.

Am Ende des Vorgangs sind die AGBs zu bestätigen und die Registrierung abzuschließen.

Nach dem Abschluss des Registrierungsverfahrens erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und Ihrem Passwort.

Zugriff auf Vergabeunterlagen über das Deutsche Vergabeportal

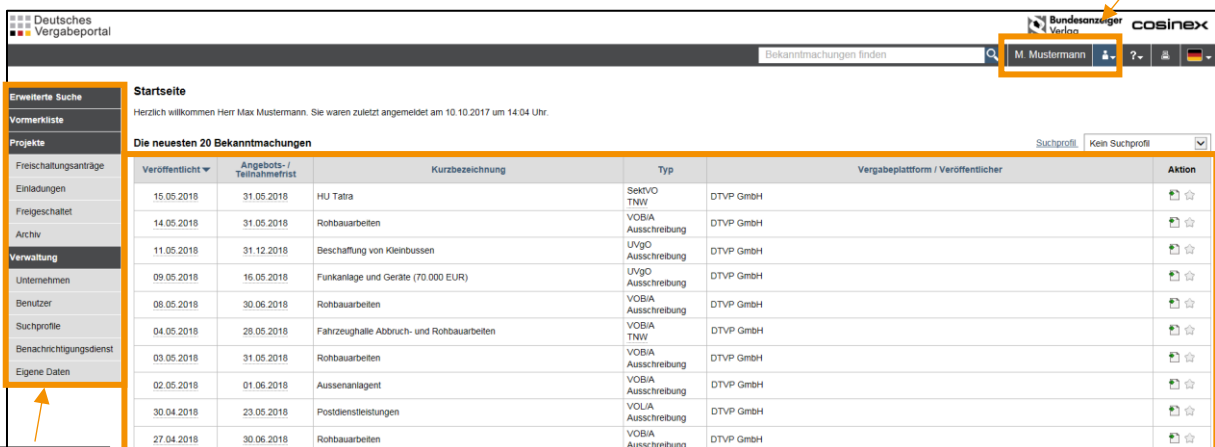
Unter folgendem Link gelangen Sie zur Anmeldung des Deutschen Vergabeportals:
<https://www.dtv.de/Center/company/login.do>.



Mit den vom System generierten Zugangsdaten können Sie sich über die oben zusehende Maske einloggen.

Der Startbildschirm nach der Anmeldung ist wie folgt aufgebaut:

Eigene Daten



Menübaum

Bekanntmachungen

Über „Bekanntmachungen finden“ oder „Erweiterte Suche“ können Sie nach interessanten Ausschreibungen suchen. Unter der „erweiterten Suche“ haben Sie dafür noch verschiedene Filtermöglichkeiten.


 Bekanntmachungen finden

Erweiterte Suche Erweiterte Suche nach Bekanntmachungen

Vormerkliste **Suchbegriff** **Veröffentlichungstyp** **Vergabeordnung** **Auftragsgegenstand** [Auswahl bearbeiten](#) [Suchen](#)

Projekte ☐ Alle ☐ Beabsichtigte Ausschreibung ☐ VgV / VOL/A / UVgO ☐ VOB/A ☐ VSVgV ☐ SektVO ☐ Sonstige

Freischaltungsanträge **Region** ☐ Ausschreibung ☐ Vergebener Auftrag

Einladungen ☒ Alle ☐ Umkreissuche

Freigeschaltet Postleitzahl:

Archiv Umkreis: 100 km





Verwaltung

Bitte beachten Sie, dass in der „Basic Version“ Ihre Sucheinstellungen nicht gespeichert werden und diese bei jeder neuen Suche erneut vorgenommen werden müssen.

Eine, für Sie, interessante Ausschreibung öffnen Sie wie folgt:

Startseite
 Herzlich willkommen Herr Max Mustermann. Sie waren zuletzt angemeldet am 10.10.2017 um 14:07 Uhr.

Die neuesten 20 Bekanntmachungen [Suchprofil](#) Kein Suchprofil

Veröffentlicht	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabeplattform / Veröffentlichter	Aktion
15.05.2018	31.05.2018	HU Tatra	SektVO TNW	DTVP GmbH	 
14.05.2018	31.05.2018	Röhbauarbeiten	VOB/A Ausschreibung	DTVP GmbH	 


Informationen zu diesem Projekt

Nach dem Öffnen der Ausschreibung werden Ihnen die Informationen zu diesem „Projekt“ angezeigt. Hier können Sie alle wichtigen Einzelheiten der Ausschreibung einsehen und die Bekanntmachung ggfs. als pdf-Datei herunterladen.

Sollten Sie Interesse an einer Teilnahme der Ausschreibung haben, so gelangen Sie über die Schaltfläche „Jetzt teilnehmen“ zur Freischaltung/zu den Ausschreibungsunterlagen.

Übersicht


Teilnahme am Verfahren

 **Ohne Bestätigung** der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

[Jetzt teilnehmen](#)



Deutsches Vergabeportal Bundesanzeiger Verlag cosinex

Fenster schließen Seite drucken

Übersicht

Rohbauarbeiten

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Angebotstfrist abgelaufen

Übersicht

Im Bereich "Kommunikation" liegt mindestens eine Nachricht der Vergabestelle vor, die noch von keinem Nutzer geöffnet wurde. Vergessen Sie nicht diese Nachrichten zu öffnen und inhaltlich zu prüfen

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		-	-	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
DTVP GmbH

Abgabefrist
17.05.2016 10:53 Uhr

Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich

- ✓ Postalischer Versand
- ✓ Elektronische Abgabe (Textform)
- ✓ Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- ✓ Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- ✓ Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Ausschreibungs-ID
CXQ3YY6YRBT

Auftragsgegenstand
45223220-4 Rohbauarbeiten

Im „Projektraum“ finden Sie die Vergabeunterlagen, den Kommunikationsbereich und den Bereich der „Angebotsabgabe“.

Unter dem Reiter „Vergabeunterlagen“ stehen alle von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Unterlagen für Sie zum Download bereit.

Unter dem Reiter „Kommunikation“ sind alle ein- und ausgehenden Nachrichten für Sie einsehbar.

Unter dem Reiter „Angebot“ haben Sie die Möglichkeit ein elektronisches Angebot mithilfe des Bietertools abzugeben. Darauf wird näher im Abschnitt „elektronische Angebotsabgabe“ eingegangen.

Elektronische Angebote

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools

Hinweis zum Start des Bietertools

Falls das Bietertool auf Ihrem System nicht gestartet werden kann, fehlt Ihnen voraussichtlich das notwendige Java-Programm. Bitte lesen Sie dazu in der Online-Hilfe des Softwareherstellers die Erläuterungen zur "Elektronischen Angebotsabgabe".

BIERTOOL STARTEN

Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
Bisher haben Sie für dieses Projekt keine elektronischen Angebote mit dem Bietertool abgegeben.					

Besonderheit: Beschränkte Ausschreibungen

Bei beschränkten Ausschreibungen werden Ihnen die Vergabeunterlagen ebenfalls über das DTVP zur Verfügung gestellt.

Dabei können Sie eine Einladung zu einer beschränkten Ausschreibung auf zwei Wegen erhalten. Zum einen wird Ihnen eine Information an die von Ihnen im Portal

hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Diese E-Mail enthält als Absender aber keine

DAK-G-E-Mail-Adresse sondern „no-replay@dvp.de“, da die E-Mail automatisiert vom System erstellt und verschickt wird.

Achten Sie daher bitte darauf, dass diese E-Mail(s) mit dem o. g. Absender nicht als Spam o. ä. behandelt werden.

In dieser E-Mail erhalten Sie neben der Information über die Einladung zur Ausschreibung auch einen Link, welcher Sie direkt zum „Projektraum“ führt.

Zugriff auf den Projektraum können Sie auch direkt über das Vergabeportal erhalten. In Ihrem Menübaum auf der linken Seite ist u. a. der Punkt „Einladungen“ sichtbar. Hier werden alle laufenden Einladungen für Sie hinterlegt. Über dem Punkt „Aktionen“ können Sie die Teilnahme an der beschränkten Ausschreibung bestätigen. Im Anschluss können Sie mit der Ausschreibung wie mit jeder anderen weiterarbeiten.

Elektronische Angebotsabgabe

Das Bietertool führt Sie schrittweise durch den elektronischen Angebotsprozess.

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools

Hinweis zum Start des Bietertools

Falls das Bietertool auf Ihrem System nicht gestartet werden kann, fehlt Ihnen voraussichtlich das notwendige Java-Programm. Bitte lesen Sie dazu in der Online-Hilfe des Softwareherstellers die Erläuterungen zur "Elektronischen Angebotsabgabe".

BIETER TOOL
 STARTEN

ONLINE
 HILFE

Allgemeine Informationen

Unter diesem Menüpunkt erhalten Sie einen Einblick über die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung. Hier können Sie die Kurzbezeichnung, die Vergabeart, sowie die Abgabefrist sehen.

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Erstellung, Druck und Verteilung Abfallkalender 2013	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	20.12.2013 12:01 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Projektübersicht

Basisdaten

Typ	Ausschreibung
Kurzbezeichnung:	Erstellung, Druck und Verteilung Abfallkalender 2013
Vergabeordnung:	VOL/A
Vergabeart:	Öffentliche Ausschreibung
Vergabemarktplatz:	Vergabemarktplatz
Abgabefrist:	20.12.2013 12:01 Uhr

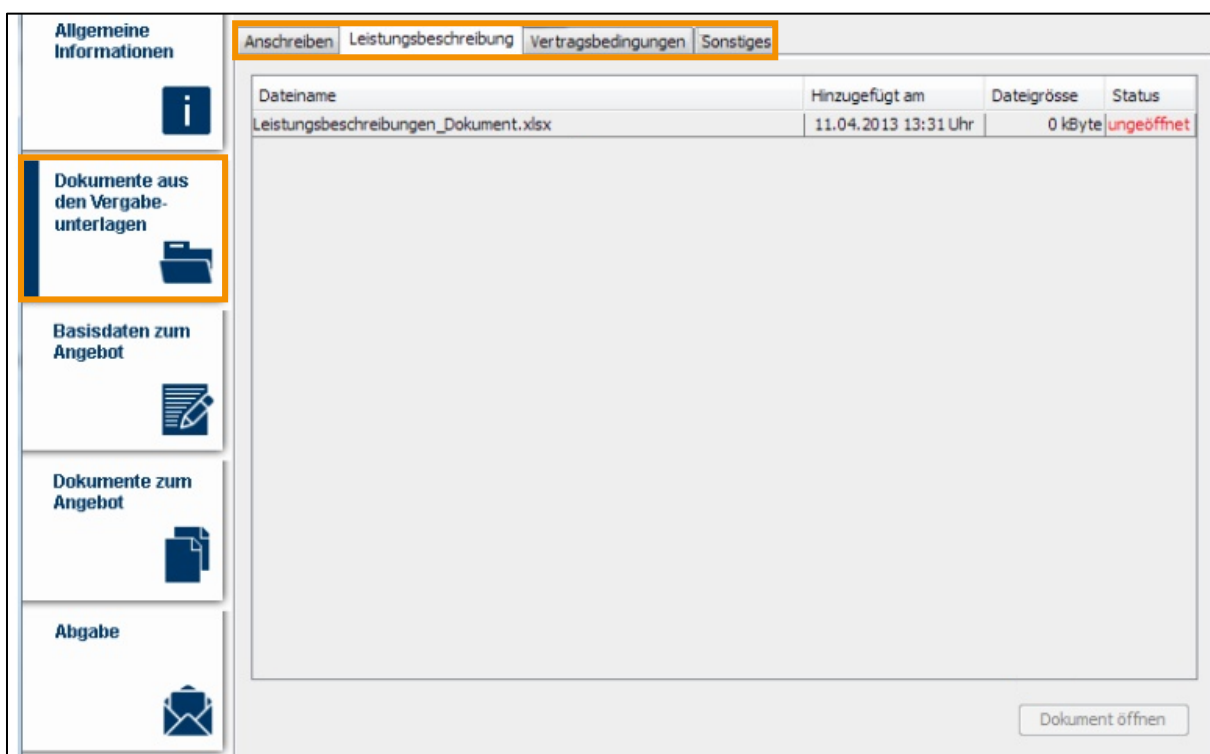
Stand der angezeigten Informationen

Das Projekt wurde heruntergeladen am: 12.04.2013 13:54 Uhr

Dokumente aus Vergabeunterlagen

Im Menüpunkt „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“ können Sie die von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen abrufen. Die angezeigten Dokumente sind wichtige Infodokumente (z. B. Anschreiben bzw. Begleitschreiben für die Abgabe der angeforderten Unterlagen, Bewerbungsbedingungen einschließlich Zuschlagskriterien und deren Gewichtung etc.).

Beim Hochladen der Vergabeunterlagen wählt die Vergabestelle i. d. R. bereits die passende Kategorie, um die jeweiligen Dokumente geordnet abzulegen (damit es Unternehmen leichter fällt den Überblick zu behalten). Nicht jeder Reiter muss in jedem Fall immer ein Dokument enthalten.



Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

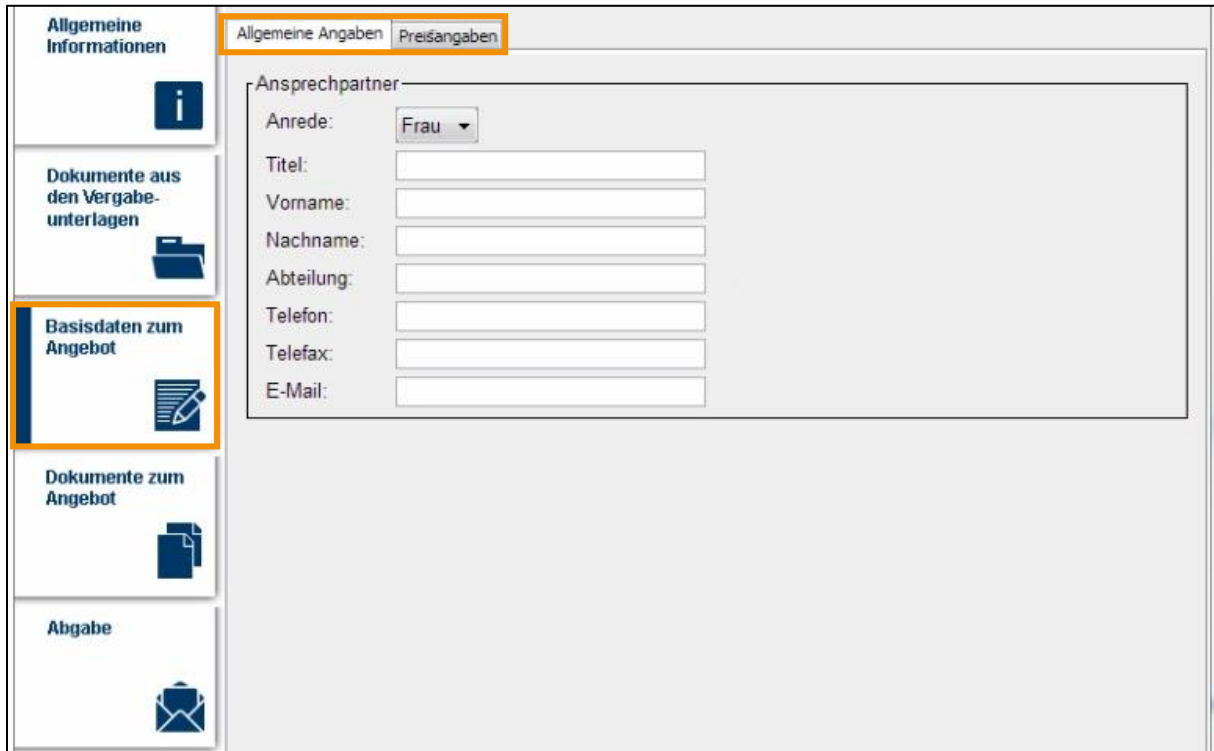
Anschreiben | **Leistungsbeschreibung** | **Vertragsbedingungen** | **Sonstiges**

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Leistungsbeschreibungen_Dokument.xlsx	11.04.2013 13:31 Uhr	0 kByte	ungeöffnet

Dokument öffnen

Basisdaten zum Angebot

Im Menüpunkt „Basisdaten zum Angebot“ können Sie unter „Allgemeine Angaben“ den Ansprechpartner festlegen, den die Vergabestelle bezüglich des Angebots bzw. Teilnahmeantrags kontaktieren soll. Bei Öffentlichen Ausschreibungen sind im Reiter „Preisangaben“ der Endpreis und die Zahlungsmodalitäten einzugeben.



Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Allgemeine Angaben **Preisangaben**

Ansprechpartner:

Anrede: Frau

Titel:

Vorname:

Nachname:

Abteilung:

Telefon:

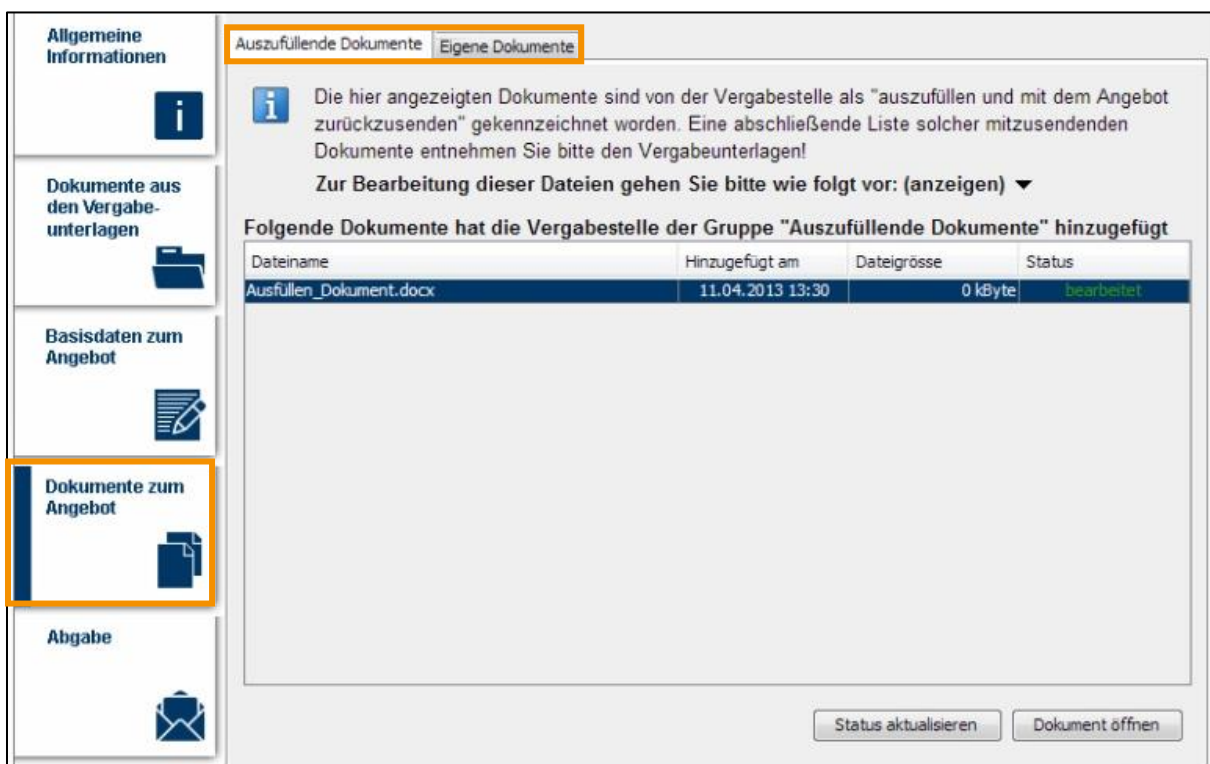
Telefax:

E-Mail:

Dokumente zum Angebot

Im Menüpunkt „Dokumente zum Angebot“ können die Benutzer alle Dokumente abrufen, die von der Vergabestelle als „auszufüllen und mit dem Angebot/Teilnahmewettbewerb zurückzusenden“ gekennzeichnet wurden. Diese Dokumente müssen vom Unternehmen bearbeitet / ausgefüllt werden.

Die zwei Reiter unter diesem Menüpunkt verdeutlichen, welche Dokumente ursprünglich von der Vergabestelle hochgeladen wurden, und welche Dokumente später vom Unternehmen hinzugefügt wurden. Wenn Sie Ihrem elektronischen Angebot bzw. Teilnahmeantrag Dokumente hinzufügen möchten (z. B. Eigen-erklärungen, Nachweise), kann es dies über den Reiter „Eigene Dokumente“ vollzogen werden.



Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente | Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Ausfüllen_Dokument.docx	11.04.2013 13:30	0 kByte	bearbeitet

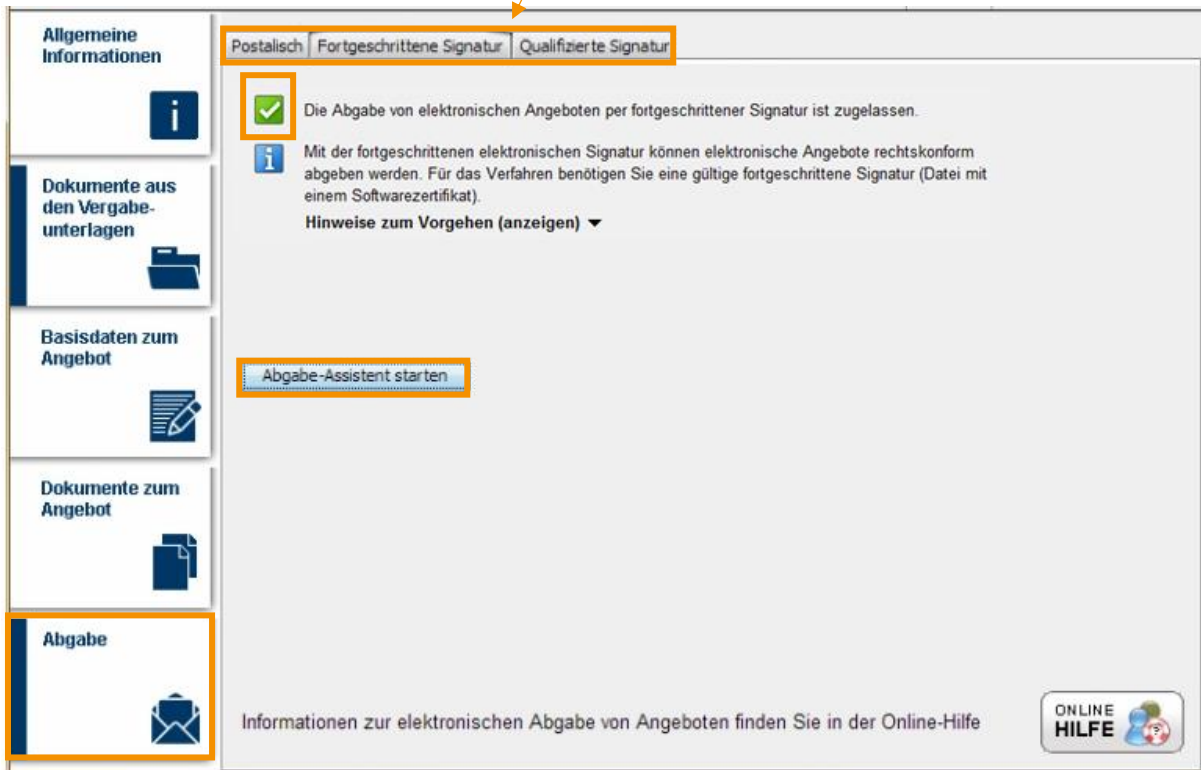
Status aktualisieren | Dokument öffnen

Abgabe

Im Menüpunkt „Abgabe“ können Sie den Assistenten für die Abgabe des fertigen elektronischen Angebots bzw. Teilnahmeantrags starten. Um auszuwählen, welches Abgabeverfahren (also z. B. postalisch oder elektronisch mit qualifizierter Signatur) verwendet werden soll, muss der nach dem gewünschten Verfahren benannte Reiter aufgerufen werden.

Hinweis: Ein grüner Haken im Reiter signalisiert, dass das ausgewählte Abgabeverfahren zugelassen ist. Wenn mehrere Abgabeverfahren zugelassen sind, können Sie entscheiden, welches Sie verwenden möchten.

Abgabeverfahren



Unter dem Reiter „Postalisch“ geben Sie die Postadresse an, bei der die Angebote einzureichen sind. Für diese Abgabeform ist das cosinex-Bietertool nicht notwendig. Über das Bietertool werden die elektronischen Abgabeformen abgewickelt. Über den Button „Abgabe-Assistent starten“ werden Sie automatisch durch den Signaturprozess geführt:

Einfache Signatur (elektronisch in Textform)

Diese Signaturform stellt die einfachste Möglichkeit dar, Ihr Angebot elektronisch einzureichen und zu signieren. Hierfür ist keine extra Soft- oder Hardware erforderlich. Ihr Computer samt Internetzugang ist dafür vollkommend ausreichend. Die einfache Signatur entspricht der Signatur in elektronischer Textform gem. § 126a BGB.

Fortgeschrittene Signatur und Qualifizierte Signatur

Wird eine dieser Signaturformen ausgewählt, so führt Sie das Bietertool durch alle Prozessschritte, die notwendig sind. Im Anschluss wird die Signatur auf Ihr gesamtes Angebot gelegt und verschlüsselt auf einen Sicherheitsserver geladen.

Ihre fortgeschrittene Signatur gilt automatisch für alle im Angebot befindlichen Dokumente und Angaben. Damit ist Ihr elektronisches Angebot bei der Vergabestelle eingegangen und die Angebotsabgabe für Sie beendet. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihr Angebot bis zum Submissionstermin zurückzuziehen oder zu bearbeiten.

Mit der Angebotsabgabe ist der letzte Schritt im Bietertool abgeschlossen. Ihr Angebot liegt bis zur Angebotsöffnung auf einem verschlüsselten Sicherheitsserver. Mit Angebotsöffnung werden alle elektronisch eingereichten Angebote von der Vergabestelle heruntergeladen. Die elektronisch eingereichten Angebote werden von der Vergabestelle genau wie postalisch eingegangene Angebote behandelt.

Warum nutzen wir die eVergabe?

- gemäß EU-Richtlinien RL2014/24/EU zur Auftragsvergabe muss seit 18.04.2016 neben der elektronischen Veröffentlichung von EU-Ausschreibungen bei TED auch die elektronische Bereitstellung Vergabeunterlagen möglich sein
- elektronische Angebotsabgabe ist ab 18.10.2018 für EU-weite Ausschreibungen das Regelverfahren
- Kosten- und Zeitersparnis
- Fehlervermeidung durch integrierte Plausibilitätsprüfung
- vereinfachte Kommunikation
- schnelle und garantierte Angebotsabgabe

Bei fachlichen Fragen/Fragen zu Ausschreibungsunterlagen wenden Sie sich bitte an die in der jeweiligen Ausschreibung genannte E-Mail-Adresse.

Bei technischen Fragen und weiteren Informationen zum Bietertool wenden Sie sich bitte an:

In dringenden Fällen stellen wir eine Hotline für Bieter bzw. Bewerber für Fragen zur Bedienung der Vergabemarktplätze zur Verfügung:

Service-Telefonnummer: 0900-1-267463

(1,49 € pro Minute aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkkosten können abweichen)

Die Servicezeiten der Hotline sind Montag bis Freitag
jeweils von 08.00 bis 18.00 Uhr

oder

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Bietertool>.